

DEMANDE D'AUTORISATION DE PHOTOGRAPHER

* **NOM** : **Prénom** :

* Adresse permanente :

..... Tél :

* Adresse temporaire (jusqu'au):

..... Tél. :

* FACTURE à adresser à :

..... Tél. :

* **MOTIF DE LA DEMANDE (à remplir obligatoirement) :**

Etude (usage privé)

Reproduction totale ou partielle :

Nature de la publication : monographie

périodique

film

autre

Titre :

Auteur :

Editeur :

Tirage :

* **DOCUMENT À PHOTOGRAPHER :**

Cote :

Auteur :

Titre :

Date d'édition : Pages :

Observations :

.....

T.S.V.P. →

*** LE SIGNATAIRE EST INFORMÉ :**

- 1)** - que les photographies sont prises *sur place et sur rendez-vous* par lui-même ou un photographe extérieur à l'établissement qu'il contacte et règle directement.
- 2)** - que la bibliothèque perçoit une taxe variable en fonction du motif de la demande (le signataire reconnaît avoir été informé du montant de cette taxe), *payable avant la prise de vue et non remboursable*.
- 3)** - que l'autorisation de photographier est donnée dans les limites de l'usage privé et ne comporte en elle-même aucune autorisation de publication.
 - que lorsqu'une publication est projetée, il est nécessaire d'obtenir :
 - l'autorisation de l'auteur ou de ses ayants droit si le document n'est pas tombé dans le domaine public.
 - l'autorisation de la **bibliothèque de la Sorbonne en tant que propriétaire du document reproduit**, qui est liée à la *perception d'une taxe* et à la figuration sous toute reproduction de la provenance du document sous la forme **Paris, Bibl. de la Sorbonne**.

Date :

Signature (obligatoire et précédé
de la mention "lu et approuvée")

SUITE DONNÉE À LA DEMANDE

- Reproduction autorisée :
- Reproduction refusée :

Visa du Conservateur